



ติด
รูปถ่าย
นิ้ว

ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน

กรุณารอกข้อมูลด้วยลายมือของตนเอง (ตัวบรรจง) ให้ครบถ้วน

- ชื่อ – นามสกุล (นาย/นางสาว).....
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....
.....
E-mail..... โทรศัพท์.....
- ปัจจุบันศึกษาระดับ.....ปีที่.....คณะ.....
สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....
- ชื่อสถานศึกษา.....
ที่อยู่ของสถานศึกษา.....
..... รหัสไปรษณีย์.....
- ช่วงเวลาการฝึกงาน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

6. ความรู้และความสามารถของท่าน

ความรู้ความสามารถของท่าน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เป็น
1. ความรู้และความสามารถด้าน Computer <input type="radio"/> Microsoft word <input type="radio"/> Microsoft excel <input type="radio"/> Microsoft power point <input type="radio"/> SPSS for window <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
2. ความรู้และความสามารถด้านเครื่องใช้สำนักงาน <input type="radio"/> เครื่องถ่ายเอกสาร <input type="radio"/> เครื่องโทรสาร <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
3. ความรู้และความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ <input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ <input type="radio"/> ภาษาจีน <input type="radio"/> ภาษาญี่ปุ่น <input type="radio"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....				

7. วัตถุประสงค์ในการขอเข้าฝึกงานครั้งนี้ เพื่อ.....

.....

8. ระบุลักษณะ/ประเภทงานที่ต้องการฝึกให้ตรงกับสาขาที่เรียนมาให้มากที่สุด.....

.....

ลงชื่อ..... (ผู้ขอฝึกงาน)

(.....)

วันที่...../...../.....